

Standaardformulier publicatieplicht Zorginstellingen

1 Algemene gegevens instelling

Naam Stichting Mentorschap Noord

Nummer Kamer van Koophandel 0 1 1 4 5 6 7 3

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres Burgemeester Wuiteweg 104B

Telefoonnummer 0 6 53117155

E-mailadres penningmeester@mentorschapnoord.nl

Website (*) www.mentorschapnoord.nl

RSIN (**) 8 2 0 4 5 6 9 0 1

Aantal medewerkers (*) 2 Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter R.Schaafstal

Secretaris R. de Boer

Penningmeester M.A. de Ruiter

Algemeen bestuurslid T.Bierhof

Algemeen bestuurslid M. van Dobbenburg, R.Hiemstra, H.Wijnholts, J.Swart

Overige informatie bestuur (*)

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

De stichting stelt zich ten doel om binnen de provincies Groningen, Fryslân, Drenthe aan ieder die mentorondersteuning nodig heeft een vrijwillig mentor te koppelen. Daarnaast zet zij zich in voor het vergroten van de publieke bekendheid van het thema mentorschap en bewaakt zij de kwaliteit van mentoren. Zij doet dat door binnen het genoemde werkgebied te voorzien in mentorschap door een pool van vrijwilligers, die bereid zijn tot uitoefening van de taken van een mentor, hetzij op grond van gerechtelijke benoeming van de vrijwilliger als persoon of van de stichting. Mentorschap is een wettelijke voorziening voor minderjarigen die als gevolg van hun geestelijke of lichamelijke toestand tijdelijk of duurzaam niet in staat zijn om hun belangen van niet-vermogensrechtelijke aard zelf behoorlijk waar te nemen. Het bieden van ondersteuning aan vrijwilligers en verwanten van cliënten, die optreden als mentor resp. zorg-inhoudelijke vertegenwoordigers.

1 Algemeen (vervolg)

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?	Werven van cliënten, werven van mentoren. Scholen van de mentor (basiscursus) Koppelen van cliënt aan mentor. Mandateren van de mentor. Onderhouden van contacten met zorgaanbieders, die in hun organisatie met het thema 'vertegenwoordiging' belast zijn. Het stimuleren dat de mentoren zich jaarlijks scholen via groepsintervisie en thema-studie. Het voldoen aan het kwaliteitskader dat Mentorschap Nederland samen met het LKB (het kwaliteitsbureau van de rechtbank, die toeziet op de kwaliteit van de stichting in jaarlijkse audits). Het begeleiden van mentoren in moeilijke situaties. Het vastleggen van relevante gegevens over cliënt en mentor in een digitaal systeem conform het privacybeleid
Hoe krijgt de instelling inkomsten?	Elke client betaalt een maand- of jaarbedrag voor zijn/haar mentorschap, vastgesteld door de ministerie. Een nieuwe client betaalt ook een eenmalige entreevergoeding.
Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).	lidmaatschap (contributie) Mentorschap Nederland Abonnement op Het Dossier/Myneva Reiskosten voor vrijwillig mentoren Loonkosten 2 werknemers inkomensverzekering zieke werknemers Scholingskosten mentoren en werknemers wervingskosten (pr materiaal) mentoren en cliënten Het weerstandvermogen zou ca € 75.000,- moeten bedragen maar is per 01-01-2024 ca € 47000,-, vanuit de risicobeheersingsgedachte dat bij plotselinge afname inkomsten wegens bijv overlijden van veel cliënten of verlies licentie er ca 1 jaar respijt is om naar continuïteit te zoeken voor ondersteuning van de cliënten
Url van het beleidsplan Vul de link in waar het beleidsplan te vinden	Website Mentorschap Noord.nl

1 Algemeen (vervolg)

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Collectieve Arbeidsovereenkomst Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening is van toepassing voor het personeel

Bestuurders verrichten hun taak als vrijwilligerswerk zonder vergoeding. Alleen reiskosten worden vergoed tegen 0,23 cent per km.

Vrijwilligers (regio-ondersteuners en administratieve kracht ontvangen een vrijwilligersvergoeding binnen fiscale grenzen.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Werven van cliënten, werven van mentoren. Scholen van de mentor (basiscursus)

Koppelen van cliënt aan mentor. Mandateren van de mentor.

Onderhouden van contacten met zorgaanbieders, die in hun organisatie met het thema "vertegenwoordiging" belast zijn.

Het stimuleren dat de mentoren zich jaarlijks scholen via groepsintervisie en thema-studie.

Het voldoen aan het kwaliteitskader dat Mentorschap Nederland samen met het LKB (het kwaliteitsbureau van de rechtbank, die toeziet op de kwaliteit van de stichting in jaarlijkse audits).

Het begeleiden van mentoren in moeilijke situaties.

Het vastleggen van relevante gegevens over cliënt en mentor in een digitaal systeem

Het Dossier conform het privacybeleid

Om de 6 weken een bestuursvergadering

Om de 3 maanden een vergadering coördinatoren met regio-ondersteuning en met de voorzitter

evaluatiegesprekken regio-ondersteuners met mentoren

functioneringsgesprekken voorzitter coördinatoren

webinars met mentoren over relevante thema.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

<https://mentorschapnoord.nl/>

2 Balans

Balansdatum 31 - 12 - 2024

Activa	31-12-2024	31-12-2023(*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023
	€ 0	€ 0		€ 51210	€ 47398
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Eigen vermogen	€ 0	€ 0
Materiële vaste activa		€ 51043	Voorzieningen	€ 0	€ 0
Financiële vaste activa	€ 58243	€ 51043	Langlopende schulden	€ 10772	€ 13937
	€	€ 0	Kortlopende schulden		
Vorraden	€ 0	€			
Vorderingen & overlopende activa	€ 1 3739	€ 0			
Effecten	€ 0	€ 0			
Liquide middelen	€ 0	€ 0			
	€ 3739	€ 61335			€ 61335
	€ 61.982			€ 61.982	
Totaal			Totaal		

Toelichting
Geef hier een
toelichting

Het aantal klanten is niet wezenlijk veranderd, maar er is zuiniger omgegaan met de relatie uitkering ziekteverzekering en vervangen ziekte-uren. personeel

3 Staat van baten en lasten

Baten

	2024		2023 (*)
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	€ 166533		€ 153732
Subsidies	€ 0		€
Overige bedrijfsopbrengsten	€	+	€
Som der bedrijfsopbrengsten	€ 166533		€ 153732

Overige baten

Giften & donaties particulieren	€ 0		€ 0
Nalatenschappen	€ 0		€ 0
Loterijen	€ 0		€ 0
Overige bat	€ 0		€ 0 +
Som der overige opbrengsten	€ 700 0		€ 0
		+	
Totaal baten	€ 167233		€ 153732

Lasten

Personeelskosten	€ 103223		€ 105885
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	€		€
Huisvestingslasten	€		€
Bijzondere waardevermindering van vaste activa	€		€
Honorariumkosten vrijgevestigde medische specialisten	€		€
Overige bedrijfskosten	€ 60.198	+	€ 60687
Som der bedrijfslaste	€ 163421		€ 166572
Saldo financiële baten en lasten	€	+	€
Resultaat	€ +3812		€ 25.360

3 Staat van baten en lasten (vervolg)**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

https://mentorschapnoord.nl/images/pdf/Jaarrekening_en_Samenstellingsverklaring_Mentorschap_Noord_2023pdf

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

https://mentorschapnoord.nl/images/pdf/Jaarrekening_en_Samenstellingsverklaring_Mentorschap_Noord_2023.pdf

[Open](#)